



ICT ACADEMY
— SURINAME —

In samenwerking met



WHITEPAPER DIGITALE VAARDIGHEDEN VOOR HET MBO

Tips voor implementatie in Suriname

VOOR MBO-OPLEIDERS, OPLEIDINGSINSTITUTEN, BEDRIJVEN, DOCENTEN EN STUDENTBEGELEIDERS

Gebaseerd op de Instruct-whitepaper en lokaal uitgewerkt door ICT Academy Suriname

HOE PAK JE DIGITALE VAARDIGHEDEN AAN?



HOE DOE JE DAT?

Digitale vaardigheden zijn nodig in studie, beroep en dagelijks leven. Studenten moeten apparaten en software kunnen gebruiken, informatie veilig verwerken, online samenwerken en digitale oplossingen kunnen toepassen in hun beroepscontext.

Deze whitepaper beschrijft doelstellingen, algemene competenties, voorbeelden per opleidingssector, praktische adviezen en een implementatieplan. Nederlandse MBO Raad-, kwalificatiedossier- en KDDV-verwijzingen uit de bron worden als referentie behouden; lokale toepassing wordt afgestemd op de Surinaamse opleiding.

1

BEROEPSCONTEXT

Bepaal welke digitale handelingen studenten in hun toekomstige beroep nodig hebben.

2

LEERROUTE

Kies modules, projecten en niveaus die passen bij de opleiding en instroom.

3

IMPLEMENTATIE

Plan docenten, apparatuur, begeleiding, evaluatie en ondersteuning.

Rolverdeling: Instruct ontwikkelt en onderhoudt DIGIT-MBO en de digitale leeromgeving. ICT Academy Suriname verzorgt lokaal intake, implementatie, training en eerstelijns-ondersteuning.

INHOUD



INHOUD

04	DOELSTELLING
05	DIGITALE VAARDIGHEDEN OP HET MBO
06	STRUCTURELE AANPAK EN BEGELEIDING
07	ALGEMENE COMPETENTIES EN BEROEPSVOORBEELDEN
08	WELKE VAARDIGHEDEN HOREN BIJ WELKE OPLEIDING? - ZORG EN WELZIJN
09	HANDEL, ICT EN CREATIEVE INDUSTRIE
10	TECHNIEK, LOGISTIEK, ZAKELIJKE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID
11	VOEDSEL, GROEN, GASTVRIJHEID EN LOKALE DUIDING
12	PRAKTISCHE ADVIEZEN EN AANDACHTSPUNTEN
13	IMPLEMENTATIEPLAN - STAPPEN 1 T/M 4
14	IMPLEMENTATIEPLAN - STAPPEN 5 T/M 11
15	DE METHODE DIGIT-MBO
16	NIVEAUS, MODULES EN KEUZEDELEN
17	LOKALE IMPLEMENTATIE EN VOORDELEN
18	SAMENWERKING EN VERVOLGSTAPPEN

DOELSTELLING



DOEL- STELLING

Het doel is studenten digitaal vaardig en digitaal zelfredzaam te maken. Zij moeten tijdens vervolgstudie, toekomstig beroep en als burger digitale technologie bewust, veilig en effectief kunnen toepassen.

De bron benadrukt dat vakmanschap alleen niet voldoende is: digitale toepassingen, communicatie, informatieverwerking en sociale vaardigheden maken steeds meer deel uit van beroepsuitoefening.

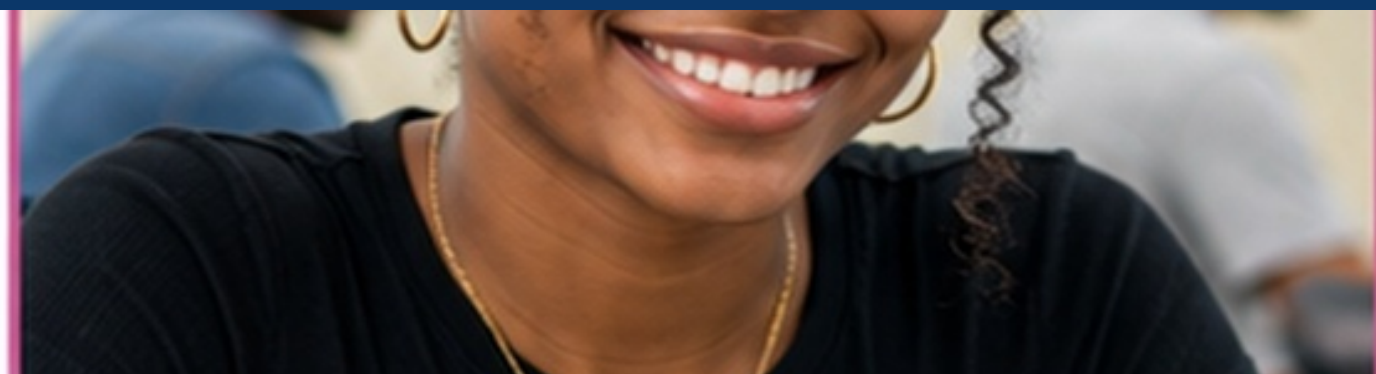
DIGITALE ZELFREDZAAMHEID

- Apparaten en software gebruiken
- Veilig en kritisch met informatie omgaan
- Online samenwerken en communiceren
- Digitale toepassingen in beroep inzetten
- Zelfstandig problemen oplossen

PRAKTIJKGERICHTE TOEPASSING

Een student is pas echt digitaal vaardig wanneer hij of zij kennis in een echte beroepshandeling kan toepassen: rapporteren, rekenen, plannen, communiceren, gegevens beschermen of een digitaal product opleveren.

DIGITALE VAARDIGHEDEN OP HET MBO



DIGITALE VAARDIGHEDEN

OP HET MIDDELBAAR BEROEPSONDERWIJS

Alle studenten hebben digitale vaardigheden nodig. Dat vraagt om geschikte apparaten, internet, software en een leeromgeving, maar ook om docenten die de inhoud kunnen begeleiden en resultaten kunnen interpreteren.

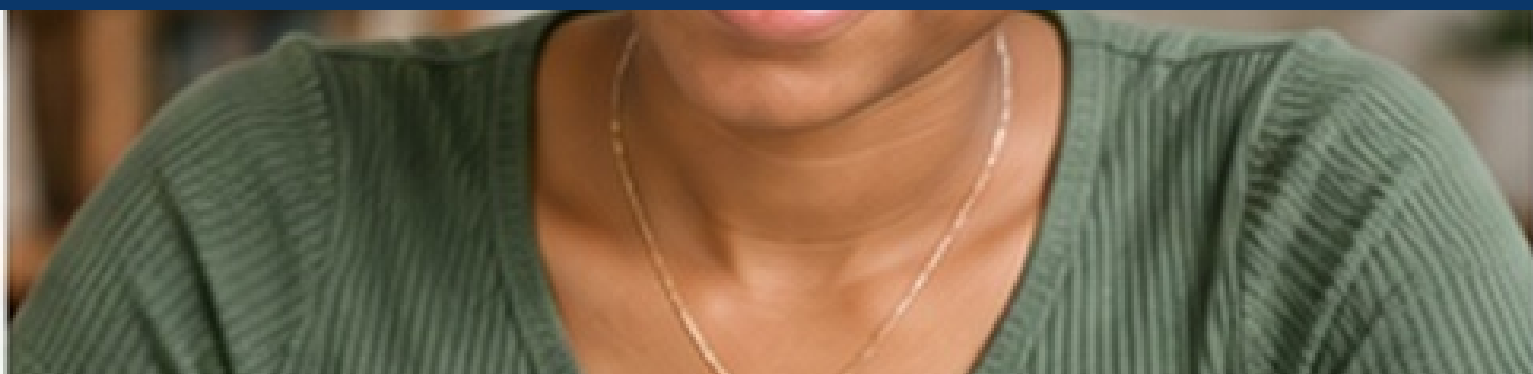
VOORDELEN VOOR STUDENTEN

- Beter voorbereid op een veranderende arbeidsmarkt
- Sneller en nauwkeuriger werken met digitale toepassingen
- Zelfstandig online werken en samenwerken
- Efficiënter gebruik van onderwijstijd
- Bewust bijdragen aan de digitale maatschappij
- Meer digitale zelfredzaamheid

VAST VAK OF GEINTEGREERD?

De bron stelt dat een structurele positie in het curriculum de kans op continuïteit vergroot. Integratie in beroepsvakken kan waardevol zijn, maar vraagt expliciete leerdoelen, goede afstemming en zicht op resultaten.

STRUCTURELE AANPAK EN BEGELEIDING



DIGITALE VAARDIGHEDEN VRAGEN REGIE

ZELFSTANDIG WAAR MOGELIJK

Als een apart vak niet haalbaar is, kunnen studenten onderdelen zelfstandig doorlopen. Zorg voor een aanspreekpunt, heldere deadlines, toegang tot apparatuur en ruimte voor vragen.

epsva
vorde

BEGELEID WAAR NODIG

Beroepsprojecten, digitale veiligheid, informatiekwaliteit en samenwerking vragen feedback en begeleiding. Koppel opdrachten daarom waar mogelijk aan realistische werkprocessen.

STRUCTURELE AANPAK

Duidelijke doelen, een coordinator, docentdeskundigheid, vaste evaluatiemomenten en zicht op resultaten zijn bepalend voor continuïteit. ICT Academy Suriname kan de opleiding helpen deze randvoorwaarden in te richten.

ALGEMENE COMPETENTIES EN BEROEPSVOORBEELDEN



COMPETENTIES VOOR ALLE STUDENTEN

- Werken met ICT-systemen die relevant zijn voor de eigen beroepscontext
- Apparatuur en bijbehorende toepassingen gebruiken
- Goede digitale omgangsvormen toepassen

VOORBEELDEN UIT DE BRON

- Veilig, bewust en kritisch omgaan met informatie

1

GLAZENWASSER

Digitaal logboek, budgetinformatie en bijvoorbeeld spreadsheets.

2

VERPLEEGKUNDIGE

Bevindingen nauwkeurig rapporteren en gegevens verwerken in digitale systemen.

3

INFRATECHNIEK

Nacalculaties, projectplannen en complexe schema's digitaal lezen en aanpassen.

Deze voorbeelden komen uit de Nederlandse bron en kwalificatiedossiers. Voor Suriname worden beroepshandelingen, software en beoordelingscriteria per opleiding lokaal gevalideerd.

WELKE VAARDIGHEDEN HOREN BIJ WELKE OPLEIDING?

SECTOR	BELANGRIJKE DIGITALE ONDERDELEN
Zorg en welzijn	Tekstverwerken, gegevens verwerken, online samenwerken, internet en e-mail, veilig werken.
Handel	Spreadsheets, financiële berekeningen, tekstverwerken, internet, e-mail en presentaties.
ICT en creatieve industrie	ICT-theorie, spreadsheets, tekst, presenteren, OneNote, sociale media en projecten.
Techniek en logistiek	Spreadsheets, databases, digiveiligheid, internet, e-mail en Windows.
Zakelijke dienstverlening	Outlook, Excel, tekst, PowerPoint, online samenwerken en gegevensbeveiliging.
Voedsel, groen en gastvrijheid	Internet, tekstverwerken, Outlook, digitale logboeken, veiligheid en projecten.

ZORG EN WELZIJN

Technologie ondersteunt informeren, coördineren, rapporteren en zorg op afstand. Studenten moeten digitale hulpmiddelen doordacht kunnen inzetten en persoonsgegevens zorgvuldig behandelen.

VOORBEELDMODULES

Tekstverwerken, spreadsheets, online samenwerken, internet en e-mail.

VOORBEELDPROJECT

Veilig online samenwerken of een digitaal rapportageproces.

HANDEL, ICT EN CREATIEVE INDUSTRIE

HANDEL EN ONDERNEMEN

Spreadsheets helpen studenten berekeningen maken, kengetallen volgen en ontwikkelingen visualiseren. Tekstverwerking, e-mail, presentaties en digitale veiligheid ondersteunen communicatie en bedrijfsvoering.

MODULES

Tekstverwerken, spreadsheets, Excel voor financiële beroepen, internet en e-mail, Windows.

PROJECTEN

Omzetanalyse, digitale presentatie, buurtproject of online promotie.

ICT EN CREATIEVE INDUSTRIE

Digitale vaardigheden zijn hier een kernonderdeel. Studenten combineren theorie over computers en systemen met praktische projecten, communicatie en creatieve productie.

MODULES

ICT-theorie, spreadsheets, tekstverwerken, presentaties, OneNote, sociale media en Windows.

PROJECTEN

ICT-presentatie, bedrijf promoten met sociale media, digitaal product of portfolio.

TECHNIEK, LOGISTIEK EN ZAKELIJKE DIENSTVERLENING

TECHNIEK, MOBILITEIT, TRANSPORT, LOGISTIEK EN MARITIEM

Informatie, planning, onderhoud, calculaties en veiligheid worden steeds vaker digitaal beheerd. Studenten moeten vertrouwelijke gegevens beschermen en met relevante applicaties kunnen werken.

MODULES

Spreadsheets, databases, digiveiligheid, internet en e-mail, Windows.

PROJECTEN

Gevaren op internet, ergonomie, gegevens beveiligen of digitale werkplanning.

ZAKELIJKE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID

Administratieve en veiligheidsfuncties vragen vaardigheid in communicatie, agenda, documenten, gegevens, rekenen en veilige digitale samenwerking.

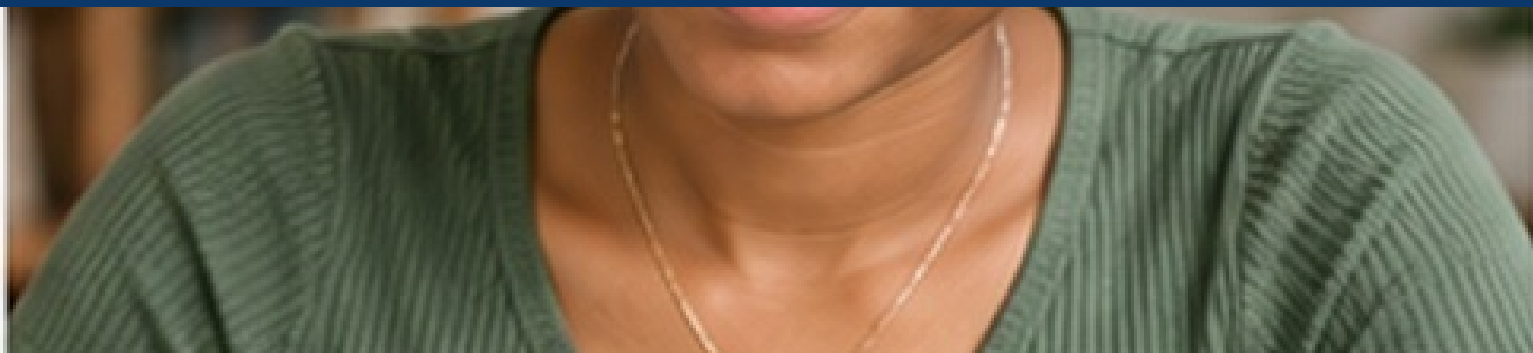
MODULES

Outlook, Excel, tekstverwerken, PowerPoint, online samenwerken en Windows.

PROJECTEN

Digitale correspondentie, beveiligde gegevensverwerking en professionele presentatie.

VOEDSEL, GROEN, GASTVRIJHEID EN LOKALE DUIDING



VOORBEELDMODULES

- Internet en e-mail
- Tekstverwerken
- Outlook
- Digiveiligheid
- Windows

VOORBEELDPROJECTEN

- Digitale informatie zoeken
- Instellingen van apps
- Blog of campagne
- Veilig samenwerken
- Digitaal logboek

LOKALE VALIDATIE IS NOODZAKELIJK

De sectorindeling, KDDV-voorbeelden en kwalificatiedossierv verwijzingen komen uit de Nederlandse bron. ICT Academy Suriname gebruikt deze als inspiratie en stemt met de opleiding af welke beroepen, werkprocessen, applicaties en beoordelingscriteria lokaal relevant zijn.

PRAKTISCHE ADVIEZEN EN AANDACHTSPUNTEN



PRAKTISCHE ADVIEZEN

EN AANDACHTSPUNTEN

HOE MAAK JE DE IMPLEMENTATIE EEN SUCCES?

- Benoem een coordinator digitale vaardigheden en reserveer tijd voor deze rol.
- Werk met een implementatieplan en koppel doelen aan opleidingen en beroepen.
- Investeer in training en oefentijd voor docenten.
- Zorg voor apparaten, internet, software, beheer en veilige toegang.
- Gebruik beroepsgerichte opdrachten en realistische casussen.
- Plan regelmatig teamoverleg, workshops of online bijeenkomsten.
- Volg ontwikkelingen rond AI, data, privacy en cyberveiligheid.
- Kies modules en niveaus die passen bij instroom en uitstroomprofiel.

Lokale aandachtspunten: aansluiting op Surinaamse beroepspraktijk, beschikbare software, internet, device-deling, taalniveau, stages, werkgeversbehoeften en technische ondersteuning. Start bij voorkeur met een pilot in één opleiding of cohort.

IMPLEMENTATIEPLAN - STAPPEN 1 T/M 4



IMPLEMENTATIE- PLAN

Gebruik dit plan als leidraad en pas het aan op de opleiding, instroom, beroepscontext, middelen en

STAP	WAT	DOEL
1	Besprek het belang van digitale vaardigheden tijdens een studiemiddag of teamvergadering. ICT Academy Suriname kan een oriëntatiesessie verzorgen.	Bewustzijn, urgentie en draagvlak ontwikkelen.
2	Benoem een coordinator digitale vaardigheden en faciliteer de rol met tijd en mandaat.	Eigenaarschap, aandacht en continuïteit borgen.
3	Ontwikkel een visie en bepaal gewenste beroepsgerichte digitale competenties.	Een gezamenlijke koers voor studenten en docenten formuleren.
4	Orienteer je op methode, modules, projecten en implementatievorm. Bekijk DIGIT-MBO en lokale ondersteuning.	Een passende aanpak en haalbare invoering beoordelen.

IMPLEMENTATIEPLAN - STAPPEN 5 T/M 11



STAP	WAT	DOEL
5	Neem digitale vaardigheden structureel op in curriculum en rooster.	Studenten voorbereiden op studie, beroep en samenleving.
6	Kies methode, modules, niveaus en projecten op basis van visie en beroepscontext.	Een consistent en haalbaar programma vastleggen.
7	Organiseer deskundigheidsbevordering voor individuele docenten of het hele team.	Kennis, zelfvertrouwen en didactische vaardigheid vergroten.
8	Realiseer ICT-voorzieningen: apparaten, internet, accounts, software, beheer en support.	Studenten en docenten daadwerkelijk laten werken.
9	Leg keuze, rollen, planning, afspraken en budgetten formeel vast.	Duidelijkheid scheppen en uitvoering bestuurlijk borgen.
10	Start met een pilot of gefaseerde uitrol en plan begeleiding in de eerste weken.	Beheersbaar beginnen en snel leren van de praktijk.
11	Volg invoering, bespreek resultaten, evalueer jaarlijks en stuur bij.	Uitbouwen wat goed loopt en knelpunten tijdig oplossen.

DE METHODE DIGIT-MBO

DE METHODE DIGIT-MBO

VOOR HET MBO

DIGIT-MBO is ontwikkeld voor het aanleren van digitale vaardigheden in het mbo. De methode bevat cursusmodules waarmee studenten kennis en vaardigheden opbouwen en zich voorbereiden op hun toekomstige beroep.

De bron noemt entree-, praktijk-, basis-, gevorderde en MOS-modules. De precieze beschikbaarheid, inhoud en certificeringsmogelijkheden worden per traject met Instruct afgestemd.



MET DIGIT-MBO LEERT EEN STUDENT

- Kennis en overzicht van devices, software en systemen
- Effectief digitaal werken en communiceren
- Efficient werken met behulp van ICT
- Digitaal zelfredzaam handelen
- Creatieve oplossingen zoeken en toepassen

Instruct ontwikkelt en onderhoudt het lesmateriaal en platform. ICT Academy Suriname verzorgt de lokale inrichting, intake, planning, training en ondersteuning. Een cursus of certificaat is niet automatisch een erkend Surinaams of Nederlands mbo-diploma.

NIVEAUS, MODULES EN KEUZEDELEN

MODULAIRE OPBOUW

De bron beschrijft verschillende pakketten en niveaus. Een opleiding kan modules afzonderlijk inzetten of een leerroute samenstellen.

1**ENTREE / NIVEAU 1**

Basisniveau, basiskennis ICT, Word, Excel, PowerPoint en digiveiligheid.

2**PRAKTIJK / NIVEAU 2**

Word, Excel, PowerPoint en praktische digitale veiligheid.

3**BASIS / NIVEAU 3-4**

Theorie, online samenwerken, sociale media, internet/e-mail en Office.

4**GEVORDERD / NIVEAU 4**

Gevorderde Office-modules en mogelijk MOS-gerichte onderdelen.

KEUZEDEEL DIGITALE VAARDIGHEDEN (KDDV)

De bron noemt KDDV Basis en Gevorderd met instructievideo's, opdrachten en projecten. Dit is een Nederlands keuzedeelconcept. Beschikbaarheid, examinering, licenties en eventuele certificering moeten vooraf met Instruct en de betrokken onderwijsinstelling worden bevestigd.

LOKALE IMPLEMENTATIE EN VOORDELEN

ZOVEEL OPLEIDINGEN, ZOVEEL WENSEN

Geen opleiding begint op hetzelfde punt. De ene beschikt over computerlokalen en ervaren docenten; de andere werkt met gedeelde laptops, beperkte software of een team dat eerst training nodig heeft.

ICT Academy Suriname helpt een aanpak kiezen die past bij de beroepscontext en groeimogelijkheden.



- Oriëntatie en intake: opleidingen, instroom, uitstroom, beroepshandelingen en infrastructuur in kaart brengen.
- Implementatieplan: modules, niveaus, fasering, rollen en succescriteria vastleggen.
- Docenttraining: leeromgeving, begeleiding, monitoring en praktijkopdrachten.
- Technische ondersteuning: accounts, groepen, apparaten en eerstelijnssteun.
- Evaluatie: resultaten bespreken en leerroute gericht uitbreiden of bijsturen.



ICT ACADEMY
— SURINAME —

In samenwerking met



SAMEN DIGITAAL VAARDIG

Een duurzame invoering ontstaat wanneer methode, lokale uitvoering en opleidingsorganisatie helder op elkaar aansluiten.



INSTRUCT

Ontwikkelt en onderhoudt DIGIT-MBO, digitale content en de leeromgeving.



ICT ACADEMY SURINAME

Verzorgt lokale intake, planning, implementatie, training en support.



OPLEIDING / INSTITUUT

Bepaalt beroepsdoelen, doelgroep, rooster, begeleiding en evaluatie.



START MET EEN INTAKE

Bespreek opleidingen, doelgroep, infrastructuur, teamvaardigheden, licenties en gewenste ondersteuning. Daarna ontvangt de organisatie een lokaal voorstel.

www.ictacademysr.com/ict-academy-suriname

Deze whitepaper is een praktische implementatiegids. Nederlandse MBO-, KDDV- en kwalificatiedossierv verwijzingen zijn geen automatische Surinaamse eisen.