

VACATURE

Projectcoördinator / projectmanager

Breng mensen, planning en uitvoering samen.

Project- en teamcoördinatie	Paramaribo en projectlocaties	Flexibele projectplanning
-----------------------------	-------------------------------	---------------------------

ICT Academy Suriname zoekt een daadkrachtige projectcoördinator die onderwijs-, training- en digitaliseringsprojecten van voorbereiding tot evaluatie overzichtelijk organiseert. Je verbindt opdrachtgevers, docenten, technische ondersteuning en deelnemers en zorgt dat afspraken worden omgezet in een uitvoerbaar plan.

Jouw opdracht

- Projectdoelen, planning, rollen, mijlpalen en praktische randvoorwaarden vastleggen.
- Afstemmen met scholen, organisaties, trainers, leveranciers en interne medewerkers.
- Digitale agenda's, locaties, apparatuur, deelnemersinformatie en communicatie coördineren.
- Voortgang, kwaliteit, risico's, wijzigingen en actiepunten tijdig signaleren.
- Beknopte statusrapportages, projectdossiers en evaluaties zorgvuldig bijhouden.
- Vergaderingen en overdrachten doelgericht voorbereiden en opvolgen.

Wat we vragen

- Hbo werk- en denkniveau of aantoonbaar gelijkwaardige projectervaring.
- Ervaring met projectcoördinatie, planning, stakeholdercontact en verslaglegging.
- Affiniteit met onderwijs, digitale vaardigheden, ICT of maatschappelijke projecten.
- Sterk in organiseren, prioriteren, helder communiceren en afspraken bewaken.
- Integer en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, budgetinformatie en interne documenten.

Wat wij bieden

- Een sleutelrol in projecten met zichtbare maatschappelijke en educatieve waarde.
- Afwisseling tussen voorbereiding, teamafstemming, uitvoering en evaluatie.
- Duidelijke verantwoordelijkheden en korte communicatielijnen.
- Vergoeding op basis van relevante kennis, ervaring en projectinzet.
- Ruimte om processen en projectkwaliteit verder te professionaliseren.

Praktische informatie

Werkvorm	Parttime of projectgebonden inzet; omvang wordt per project afgestemd.
Werktijden	Volgens projectplanning, met tijdige afstemming over bijeenkomsten, uitvoering en rapportage.
Locatie	Paramaribo, locaties van opdrachtgevers en waar passend online.
Samenwerking	Je werkt rechtstreeks met academybeheer, trainers, technische ondersteuning en externe contactpersonen.

Zo solliciteer je

Stuur je cv en een korte, gerichte motivatie naar **info@ictacademysr.com**. Vermeld de functietitel in het onderwerp. Vertel kort welke ervaring je meebrengt, welke inzet je zoekt en vanaf wanneer je beschikbaar bent.

Solliciteren: info@ictacademysr.com

Zorgvuldig solliciteren

Stuur bij de eerste reactie geen identiteitsbewijs, bankgegevens, medische informatie of andere gevoelige documenten mee. Als aanvullende stukken later nodig zijn, vragen we die gericht en via een passende route op. We beoordelen kandidaten op relevante ervaring, vaardigheden en de match met de functie.

Deze vacaturebeschrijving geeft de beoogde rol weer. Definitieve uren, startdatum, vergoeding, projectomvang en overige afspraken worden schriftelijk met de geselecteerde kandidaat vastgelegd.